

申込日： 年 月 日 ( ) 曜日

## グループ学習室使用願

横浜商科大学図書館長 殿

次のとおりグループ学習室の使用を許可願います

1	団体名	(ゼミ、クラブ等)		
2	使用責任者	氏名	学籍番号	
3	使用人数	名		
4	使用月日	年 月 日 ( ) 曜日		
5	使用時間 ○をつけて ください	A	9時10分 ~ 10時40分	
		B	10時40分 ~ 12時20分	
		C	12時20分 ~ 13時10分	
		D	13時10分 ~ 15時00分	
		E	15時00分 ~ 16時50分	
		F	16時50分 ~ 17時50分	
6	目的			

### ※注意事項

1. 使用開始予定時刻を10分過ぎた場合は、キャンセルとさせていただきます。
2. 予約できるコマは、一日2コマまでになります。(例：AとBを予約。BとFを予約)
3. 使用時間を守ってください。延長したい場合は、カウンターにご相談ください。
4. 使用を終えたら、閲覧室カウンターに来てください。
5. 整理・整頓を心がけ、ゴミはお持ち帰りください。
6. 机、椅子を移動した場合は必ず元に戻してください。
7. 業務の都合上、グループ学習室が利用できない場合もあります。