

申請日

## 他図書館文献 ( 図書 ・ コピー ) 取寄申請書

太枠の部分を入力してください

申請者	氏名		学籍番号	
	連絡用アドレス (任意)		@	

(WebcutPlus、CiNii などの画面を印刷し、添付しても可)

図書 (現物取寄せ)	書名	
	著者名	
	出版社	
	出版年月	
	その他	

雑誌記事／論文 (コピー取寄せ)	雑誌記事名／論文名	
	著者名	
	雑誌名	
	巻号	
	掲載ページ	
	その他	

## 申請時のご注意

- ◆ この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います
- ◆ **学生がコピー及び図書取寄せを利用する際は、費用は大学が負担します。**(但し、図書を取り寄せる際の速達料金は申請者負担となります。)  
**コピー取寄せを一度に申請できるのは5件までです。それ以上申請したい場合はご相談ください。**
- ◆ 教職員がコピー及び図書取寄せを利用する際は料金を負担していただきます。  
コピーの場合:見開き1ページ 30円~50円程度+送料  
図書の場合:送料 500~800円程度(冊数や重さによる)
- ◆ 取寄せた図書は図書館内で閲覧、コピーが可能です。ただし、**館外貸出はできません。**
- ◆ 到着までには日数がかかります。(3日~1週間程度)  
資料が到着した際は、図書館前掲示板、指定のメールアドレスにご連絡いたします。
- ◆ 本申請により取得した個人情報については、図書館の運営のためにのみ利用し、申請者本人の同意を得ず第三者に開示・提供されることはありません。