

申請日 _____

他図書館文献 (コピー・現物) 取寄申請書

太枠の部分を記入してください

申請者	氏名		学籍番号	
	連絡用アドレス (任意)		@	

(WebcatPlus、CiNii、MAGAZINEPLUSなどの画面を印刷し、添付しても可)

図書 (現物取寄せ)	書名	
	著者名	
	出版社	
	出版年月	
	その他	

雑誌記事／論文 (コピー取寄せ)	雑誌記事名／論文名	
	著者名	
	雑誌名	
	巻号	
	掲載ページ	
	その他	

申請時のご注意

- ・ この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います
- ・ 教職員がコピー取寄せを利用するには、複写料金 (見開き1ページ 30円～50円程度) + 送料が必要です。
- ・ **学生がコピー取寄せを利用する際は、費用は大学が負担しますが、一度に申請できるのは5件までです。それ以上申請したい場合はご相談ください。**
- ・ 現物取寄せの場合は送料が必要です。(500～800円程度)
取寄せた資料は図書館内で閲覧、コピーが可能です。ただし、**館外貸出はできません**
- ・ 到着までには日数がかかります。(3日～1週間程度)
資料が到着した際は、図書館前掲示板、指定のメールアドレスにご連絡いたします。
- ・ 本申請により取得した個人情報については、図書館の運営のためにのみ利用し、申請者本人の同意を得ず第三者に開示・提供されることはありません。