

申込日： 年 月 日 () 曜日

グループ学習室使用願

横浜商科大学図書館長 殿

次のとおりグループ学習室の使用を許可願います

1	団体名	(ゼミ、クラブ等)		
2	使用責任者	氏名	学籍番号	
3	使用人数	名		
4	使用 PC 台数	台(最大 5 台まで)		
5	使用月日	年	月	日 () 曜日
6	使用時間 ○をつけて ください	A	9 時 00 分 ~ 10 時 40 分	
		B	10 時 40 分 ~ 12 時 20 分	
		C	12 時 20 分 ~ 13 時 10 分	
		D	13 時 10 分 ~ 15 時 00 分	
		E	15 時 00 分 ~ 16 時 50 分	
		F	16 時 50 分 ~ 18 時 50 分	
7	目的			

※注意事項

1. 使用開始予定時刻を 10 分過ぎた場合は、キャンセルとさせていただきます。
2. 使用時間を守ってください。延長したい場合は、カウンターにご相談ください。
3. 使用を終えたら、閲覧室カウンターに来てください。
4. 整理・整頓を心がけ、ゴミはお持ち帰りください。
5. 机、椅子を移動した場合は必ず元に戻してください。
6. 業務の都合上、グループ学習室が利用できない場合もあります。

横浜商科大学図書館